**MODELLO**

**ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DELLA PARITA' SCOLASTICA**

**ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

**Termine di presentazione: 31 marzo 2026**

Al Direttore Generale

dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria

Via Carlo Manuali, n. 4

06121 PERUGIA

e p.c. Al Dirigente

dell’Ufficio Scolastico Provinciale

della provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto: domanda di riconoscimento della parità scolastica con decorrenza dall’anno scolastico 2026-2027**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov. (\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di *(barrare la voce che interessa)*

**** Gestore persona fisica

**** Rappresentante Legale di

Ente o Società (denominazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il riconoscimento della parità scolastica, ai sensi della legge n. 62/2000 e dei DD.MM. n. 267 del 29/11/2007, n. 83 del 10/10/2008 con decorrenza dall’a. s. 2026/2027 della scuola:

****infanzia ****primaria ****secondaria di I grado

****secondaria di II grado tipologia indirizzo/articolazione/opzione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero di corsi che si intende attivare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denominazione della scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sita nel comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scuola di nuova attivazione? SI NO

Scuola già iscritta nel registro delle non paritarie? SI NO

**Ordine e grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(infanzia, primaria, secondaria di I o di II grado)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**liceo classico, scientifico, istituto professionale e tipologia, ecc.)

**Se scuola dell’infanzia:**

• n° sezioni:

• n° alunni per sezione:

1° SEZ.

2° SEZ.

3° SEZ.

…

**Se scuola primaria o secondaria di I o di II grado**:

a) Avvio prima classe, in vista dell’istituzione dell’intero corso ****

b) Avvio con corso completo ****

**Elenco dei documenti allegati**

(*barrare i documenti allegati alla domanda)*

1.Documentazione relativa al Gestore:

Se il gestore è un Ente ecclesiastico:

**□** Nulla osta della competente autorità ecclesiastica;

**□** Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l’esistenza dell’Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti tale esistenza e dichiari presso quale pubblica amministrazione esso può essere rinvenuto.

Se il gestore è un Ente locale:

**□** Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

Se il gestore è persona fisica:

**□** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, attestazione di non essere pubblico dipendente;

**□** Curriculum personale;

**□** Copia del codice fiscale.

Se il gestore è una società:

**□** Copia dell’atto costitutivo e dello statuto, in cui risulti specificata la gestione di scuole;

**□** Copia della visura camerale di data non anteriore a 3 mesi.

**□** 2. Documento d’identità e codice fiscale del Legale Rappresentante dell’Ente Gestore o del Gestore persona fisica;

**□** 3. Modello A: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**□** 4. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A. in data non anteriore a tre mesi dalla domanda (*nell’ipotesi di ente gestore impresa*);

**□** 5. (*eventuale)* Delega a firma del Gestore (persona fisica) o del Legale Rappresentante dell’Ente Gestore di un proprio rappresentante alla presentazione dell’istanza di riconoscimento della parità scolastica con allegata fotocopia dei documenti di identità del delegante e del delegato;

**□** 6. Copia del Progetto educativo della scuola (P.E.I.),

**□** 7. Piano Triennale dell’Offerta Formativa(P.T.O.F.)

**□** 8. Regolamento per gli studenti, c.d. “Statuto delle studentesse e degli studenti” (soltanto per la scuola secondaria di I e II grado);

**□** 9. Modello B: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dichiarazioni di impegno;

**□** 10. Elenco delle sezioni/classi e degli alunni iscritti alla data di presentazione dell’istanza per la classe prima (in caso di avvio) oppure di ciascuna classe (in caso di corso completo), indicando luogo e data di nascita e, per gli alunni disabili, allegate certificazioni ex Legge 104/92;

**□** 11. Elenco del personale docente (indicando data e luogo di nascita, materia insegnata, orario di insegnamento, titolo di studio e abilitazione, durata e tipologia del contratto di lavoro, tipo di contratto collettivo di lavoro applicato);

**□** 12. Modello C: nomina del Coordinatore delle attività educative e didattiche, corredata da copia della carta di identità e codice fiscale del Coordinatore didattico, con indicazione della data e del luogo di nascita, del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo didattico ed educativo, e dichiarazione che non è dipendente dell’Amministrazione statale con contratto di lavoro superiore al 50%;

**□** 13. Documentazione attestante la disponibilità dei locali utilizzati dalla scuola (proprietà, comodato d’uso o contratti di locazione e durata degli stessi)

**□** 14. Pianta planimetrica dell’edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato, in cui siano evidenziati i locali destinati all’attività della scuola per cui viene richiesta la parità, con l’indicazione del numero massimo di alunni accoglibili per aula;

**□** 15. Certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all’albo professionale di competenza che attesti l’idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d’igiene dei locali scolastici;

**□** 16. Certificazione di idoneità igienico-sanitariadei locali, rilasciata dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica della competente ASL;

**□** 17. Autorizzazione igienico – sanitaria al funzionamento del servizio mensa;

**□** 18. Certificato di prevenzione incendi, ovvero dichiarazione del Gestore che l’edificio è destinato ad ospitare fino ad un massimo di 100 persone;

**□** 19. Documento di valutazione dei rischi(DVR).

Io sottoscritto dichiaro di essere consapevole che il mancato o tardivo invio dei sopra elencati documenti entro i termini previsti dalla normativa vigente e secondo “Le disposizioni per la presentazione delle istanze di riconoscimento della parità scolastica per l’anno scolastico 2025-2026” di cui alla Nota dell’USR per l’Umbria comporterà il mancato riconoscimento ovvero la perdita di riconoscimento della parità scolastica.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO E DATA

FIRMA DEL GESTORE /

LEGALE RAPPRESENTANTE